



# İSTANBUL® BİLGİ AKADEMİSİ

## KURUMSAL EĞİTİM KATALOĞU

### KURUMSAL İNGİLİZCE EĞİTİMLERİ

"Global iş dünyasında rekabet avantajı sağlamak, profesyonel gelişiminizi desteklemek ve etkili iletişim becerilerinizi geliştirmek amacıyla tasarlanmış Kurumsal İngilizce Eğitimlerimiz ile dil becerilerinizi en üst seviyeye taşıyın. Uzman eğitimlerimiz ve özelleştirilmiş içeriklerimiz sayesinde, iş hayatında gerekli olan İngilizce yetkinliklerini kazanmanızı sağlayacağız. Eğitimlerimiz, interaktif yöntemlerle pratik yapma imkanı sunarak, özgüveninizi ve akıcılığınızı artırmayı hedeflemektedir."



[www.istanbulbilgiakademisi.com](http://www.istanbulbilgiakademisi.com)

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel





# Geleceği geliştiriyoruz.

"Yenilikçi ve özelleştirilmiş Kurumsal İngilizce Eğitimlerimiz ile şirketinizin geleceğe daha güçlü adımlarla ilerlemesini sağlıyoruz. Global iş dünyasının gerekliliklerine uyum sağlayan, etkili iletişim becerilerine sahip ve profesyonel yetkinliklerini artıran bir ekip oluşturmanıza yardımcı oluyoruz. Uzman eğitimlerimiz ve interaktif eğitim metodolojimiz ile çalışanlarınızın dil becerilerini geliştirerek, sürdürülebilir başarı ve rekabet avantajı elde etmenizi hedefliyoruz."

"Kurumsal İngilizce Eğitimlerimiz, şirketinizin global arenada daha etkin ve etkili bir şekilde iletişim kurmasını sağlar. Bu eğitimler, çalışanlarınızın profesyonel yetkinliklerini geliştirerek, iş süreçlerinde daha verimli ve başarılı olmalarına katkıda bulunur. Sonuç olarak, dil engellerini aşarak, uluslararası iş ilişkilerinde güven ve itibarı artırmanızı mümkün kılar."





# NEDEN KURUMSAL İNGİLİZCE EĞİTİMİ?

- "Kurumsal İngilizce Eğitimi, şirketinizin global iş dünyasında etkili bir şekilde yer almasını ve uluslararası pazarlarda rekabet gücünü artırmasını sağlayarak, çalışanlarınızın profesyonel gelişimini ve iş verimliliğini en üst düzeye çıkarır."



## Global İletişim Yetkinliği

Çalışanların uluslararası iş dünyasında etkili bir şekilde iletişim kurmalarını sağlayarak, yabancı müşteriler ve iş ortaklarıyla sorunsuz bir iş ilişkisi kurulmasına olanak tanır. Bu yetkinlik, global projelerde başarı şansını artırır.



## Rekabet Avantajı

Şirketinizin küresel pazarda öne çıkmasını sağlar. İyi bir İngilizce bilgisi, rakipleriniz karşısında üstünlük elde etmenize yardımcı olur, pazar fırsatlarını değerlendirme yeteneğinizi güçlendirir.



## Profesyonel Gelişim

Çalışanların kariyer gelişimlerini destekler ve profesyonel becerilerini artırır. Dil becerileri, terfi ve yeni iş fırsatlarında önemli bir rol oynar, çalışanların daha geniş kariyer imkanlarına erişimini sağlar.



## Verimlilik ve Etkinlik

İş süreçlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur. Dil engellerini ortadan kaldırarak, iletişimdeki yanlış anlamaların ve gecikmelerin önüne geçer, projelerin zamanında tamamlanmasını sağlar.



## Müşteri Memnuniyeti

Yabancı müşterilerle daha iyi ilişkiler kurarak, müşteri memnuniyetini artırır. Etkili iletişim, müşteri beklentilerini doğru bir şekilde anlamayı ve karşılamayı sağlar, bu da müşteri bağlılığını ve sadakatini güçlendirir.



## Kültürel Farkındalık

Çalışanların farklı kültürlerle olan etkileşimlerinde daha bilinçli ve duyarlı olmalarını sağlar. Kültürel farkındalık, uluslararası iş ilişkilerinde empati ve anlayış geliştirir, kültürel farklılıkların iş yapma biçimine entegrasyonunu kolaylaştırır.





# Kurumlara Özel Hizmetler

## Hedef ve İhtiyaç Analizi;

Doğru zamanda, doğru çalışan grubuna, doğru içerikle ve yöntemlerle ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi eğitim kaynaklarının etkili kullanımı ile eğitimden beklenen verimin yaratılmasını sağlarız.

## Dil Koçluğu;

Dil Koçluğu, tamamen öğrenci odaklı, Avrupa Dil Kriterleri Portfolyosu'na paralel şekilde ilerleyen ve eğitimden maksimum verim alınmasını sağlayan özel bir sistemle eğitimleri gerçekleştiririz.

## Seviyelerin Belirlenmesi;

Türkiye'nin ilk ve tek user adaptive seviye belirleme testi olan Catx'in yapay zeka özelliği sayesinde, sınavı kişiselleştirerek kullanıcıya özel bir sistemle en doğru sonuca ulaşılmasını sağlarız.

## Kişisel Gelişimin Takibi;

Tüm eğitimlerimizde her ay düzenli olarak sizlere, gelişimlerinizi, puanlama ve grafikler ile takip edebileceğiniz kişisel gelişim raporları hazırlıyoruz. Gelişimlerinizi düzenli bilgilendirerek, dil eğitiminde harcanılan zamanı çok daha etkin hale getirir ve eğitimlerin kullanılabilir olması için gerek akademik gerek ise yönetim kadromuz ile mümkün olan tüm desteği sizlere sağlarız.

## Kalite Kontrol Sistemi;

Eğitimlerinizin ilk haftasında, %20'si ve %50'si tamamlandığında eğitmen ve eğitimci değerlendirme anketleri uygulanır. Eğitim departmanımızdan yetkili kişiler sınıf ortamına habersiz pop-teftişler yaparak eğitim ve eğitmeni detaylı olarak değerlendirirler. Bu kontroller ile eğitim sistemimizin doğru uygulandığından ve eğitim kalitesinin devamlılığından emin oluruz.





# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME



- Eğitim İhtiyaç Analizi: Eğitim programlarına başlamadan önce, katılımcıların mevcut bilgi düzeylerini belirlemek için kullanılır.
- Eğitim Süreci: Eğitim süresince, katılımcıların öğrenme sürecini ve anlık gelişimlerini izlemek için kullanılır.
- Eğitim programı sonunda, katılımcıların edindikleri bilgi ve becerileri ölçmek ve eğitimin etkinliğini değerlendirmek için kullanılır.
- Sertifikasyon ve Yetkinlik Belirleme: Başarılı olan katılımcılara sertifikalar verilerek, yetkinlik seviyelerinin belgelenmesi sağlanır.

## Sistemimizin Avantajları

- Adaptif Test Teknolojisi: Adaptif test sistemi, katılımcının bilgi seviyesine göre soruların zorluk seviyesini dinamik olarak ayarlar. Böylece, daha doğru ve bireysel performans ölçümleri elde edilir.
- Gerçek Zamanlı Analiz: Katılımcıların performansları anlık olarak analiz edilir ve sonuçlar hemen raporlanabilir.
- Detaylı Raporlama: Detaylı raporlar sayesinde, bireysel ve toplu performans analizleri yapılabilir, eğitimlerin etkinliği kolayca değerlendirilebilir.
- Özelleştirilebilir Testler: Kurumunuzun ihtiyaçlarına göre özelleştirilebilen testler sayesinde, sektör ve pozisyon bazlı değerlendirmeler yapılabilir.
- Kullanıcı Dostu Arayüz: Kolay kullanılabilir arayüzü ile hem eğitimler hem de katılımcılar için sorunsuz bir deneyim sunar.



## Sonuç

- Ölçme ve değerlendirme sistemlerimiz, kurumsal bilişim eğitimlerinde yüksek performans ve etkinlik sağlayarak, katılımcıların bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkarmak için tasarlanmıştır. Adaptif test teknolojisi ve detaylı raporlama özellikleri ile fark yaratan çözümler sunuyoruz.







# GENEL İNGİLİZCE EĞİTİMLERİ



- İletişimi Güçlendirin, Potansiyelinizi Artırın. Kurumsal genel İngilizce eğitimleri, kurumunuzun daha etkili bir şekilde iletişim kurmasını, uluslararası fırsatları değerlendirmesini, işbirliğini artırmalarını ve çalışanlarının profesyonel gelişimini desteklemesini sağlayarak rekabet avantajı sağlayabilir.



"İstanbul Bilgi Akademisi, CEFR Yabancı Dil Seviyeleri çerçevesinde kapsamlı bir dil eğitimi sunarak, başlangıçtan ileri düzeye kadar altı (6) farklı seviyede kurslar sağlar. Akademinin eğitim yaklaşımı, 'konuşma odaklı' metodoloji üzerine kuruludur ve bu metodoloji, öğrencilerin konuşma becerilerini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlarken, dinleme, okuma ve yazma yeteneklerinde de eşit bir gelişim sağlar. Bu bütünsel yaklaşım, öğrencilerin gerçek dünya iletişim becerilerini güçlendirmek ve dil becerilerini günlük kullanımda etkin bir şekilde uygulamak üzere tasarlanmıştır."

- Kurumsal dünyada etkili iletişim, başarının temel taşlarından biridir. Müşterilerle, iş ortaklarıyla ve iç ekip üyeleriyle sağlam bir iletişim, iş süreçlerinizi ve işbirliğini güçlendirir. Kurumsal Genel İngilizce Eğitimleri, dil becerilerinizi geliştirerek, iletişiminizi daha etkili hale getirme fırsatı sunar.





# GENEL İNGİLİZCE EĞİTİMLERİ



- Uzman eğitimcilerimiz ve interaktif eğitim metodolojimiz ile çalışanlarınızın dil becerilerini geliştirerek, sürdürülebilir başarı ve rekabet avantajı elde etmenizi hedefliyoruz."



## A1 SEVİYESİ

Katılımcılar, temel selamlaşma ve tanışma ifadelerini öğrenir, kişisel bilgilerini basit cümlelerle ifade eder ve günlük rutinlerini tanımlayabilir.

## A2 SEVİYESİ

Katılımcılar, yaygın ifadeleri ve basit cümleleri anlar ve kullanır, alışveriş yaparken ederken karşılaşabilecekleri durumları yönetebilir.

## B1 SEVİYESİ

Katılımcılar, tanıdık konular hakkında açık ve standart dilde konuşabilir, iş, okul veya seyahat gibi günlük yaşamın çoğu durumunda kendilerini ifade edebilir.

## B2 SEVİYESİ

Katılımcılar, kendi uzmanlık alanlarındaki teknik tartışmalar da dahil olmak üzere, karmaşık metinleri ve soyut konuları anlayabilir, ana dil düzeyinde konuşanlarla rahatlıkla iletişim kurabilir.

## C1 SEVİYESİ

Katılımcılar, geniş bir yelpazede zorlu ve uzun metinleri anlayabilir, belirli ifadeler kullanarak kendilerini akıcı ve spontane bir şekilde ifade edebilir ve esnek bir şekilde dil kullanabilir.

## C2 SEVİYESİ

Katılımcılar, neredeyse her türlü konuşma veya yazılı metni anlayabilir, çeşitli kaynaklardan gelen bilgileri özetleyebilir ve kendilerini son derece akıcı ve doğru bir şekilde ifade edebilir.







# • MESLEKİ İNGİLİZCE



- "Mesleki İngilizce eğitimlerimiz, sektörünüze özel terminoloji ve iletişim becerilerini geliştirerek, çalışanlarınızın alanlarında yetkin ve profesyonel bir dil kullanımı kazanmasını hedefler. Bu eğitimler, teknik konulardan müşteri ilişkilerine kadar mesleki yaşamın tüm gereksinimlerine yönelik kapsamlı bir dil yetkinliği sunar."







# MESLEKİ İNGİLİZCE EGİTİMLERİ

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel

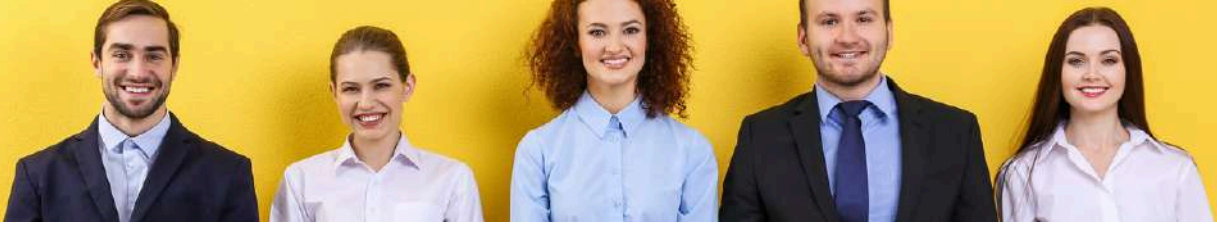
*avukat*

*doktor*

*turizmcı*

*finansçı*

*eğitimci*



Mesleki İngilizce eğitimleri, farklı iş sektörlerine ve meslek gruplarına yönelik olarak tasarlanmış çeşitli programları içerir.

- **Hukuk İngilizcesi:** Hukuk alanında çalışanlar için özel terimler, yasal belgelerin ve sözleşmelerin İngilizce çevirisi ve yazışmalarını içeren eğitimdir.
- **Tıp İngilizcesi:** Tıp ve sağlık sektöründeki profesyonellere yönelik, hastane iletişimi, hasta bakımı, tıbbi raporlama gibi konuları kapsayan bir eğitim türüdür.
- **Finans İngilizcesi:** Finans sektöründe çalışanlar için özel terimler, finansal raporlar, yatırım analizleri ve müşteri iletişimi üzerine odaklanan bir eğitimdir.
- **Turizm ve Otel İşletmeciliği İngilizcesi:** Turizm ve otelcilik sektöründe çalışanlar için, misafir karşılama, rezervasyon yapma, restoran iletişimi gibi konuları kapsayan bir eğitim türüdür.
- **Mühendislik İngilizcesi:** Mühendislik alanında çalışanlar için teknik terimler, proje raporları, mühendislik tasarımları ve işbirliği iletişimi üzerine odaklanan bir eğitimdir.
- **Bilgi Teknolojileri (BT) İngilizcesi:** BT sektöründe çalışanlar için, yazılım geliştirme, teknik destek, proje yönetimi gibi konuları içeren bir eğitim türüdür.
- **Pazarlama ve Satış İngilizcesi:** Pazarlama ve satış alanında çalışanlar için, ürün tanıtımı, müşteri ilişkileri, satış stratejileri gibi konuları ele alan bir eğitimdir.
- **İnsan Kaynakları İngilizcesi:** İnsan kaynakları profesyonelleri için işe alım süreci, performans değerlendirmeleri, iş teklifleri gibi konuları içeren bir eğitim türüdür.
- **Lojistik ve Tedarik Zinciri İngilizcesi:** Lojistik sektöründe çalışanlar için, nakliye organizasyonu, stok yönetimi, tedarik zinciri koordinasyonu gibi konuları içeren bir eğitimdir.

*Learn*  
ENGLISH



[www.istanbulbilgiakademisi.com](http://www.istanbulbilgiakademisi.com)

Profesyonel Gelişim İçin Kurumsal Firmalara Özel



Online  
education  
English lesson  
Present  
continuous  
Present  
Simple  
every  
usually  
at  
so  
set  
in

# İŞ İNGİLİZCESİ



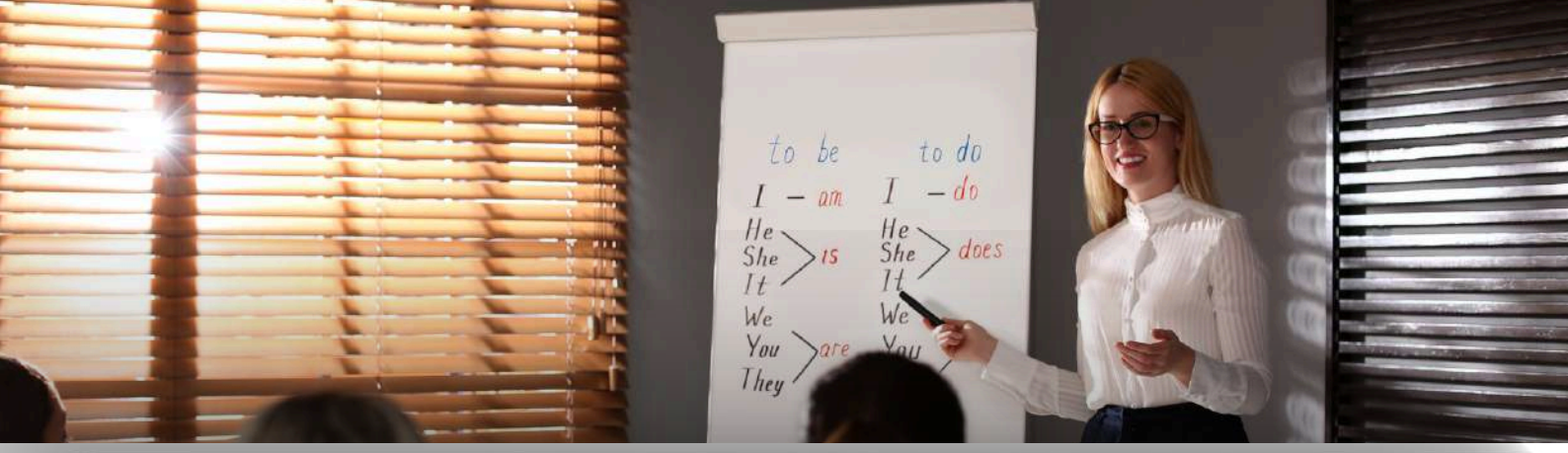
- "Kurumsal İş İngilizcesi eğitimlerimiz, çalışanlarınızın uluslararası iş dünyasında profesyonel ve etkili bir iletişim kurabilmeleri için özel olarak tasarlanmış olup, yazışmalardan toplantılara, sunumlardan müzakerelere kadar iş hayatının tüm alanlarında dil becerilerini üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır."







# İŞ İNGİLİZCESİ EĞİTİMLERİ



- İyi bir İngilizce becerisi, işletmenizin uluslararası düzeyde daha etkin bir oyuncu olmasını sağlar, profesyonel imajını güçlendirir ve iç iletişimde etkinliği artırır.



## TOPLANTI VE SUNUM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ

Bu eğitim, katılımcılara İngilizce dilinde etkili toplantılar yapma ve sunumlar gerçekleştirme becerileri kazandırmayı amaçlar.

## PROFESYONEL İŞ YAZIŞMALARINI İNGİLİZCESİ

Bu eğitim, katılımcıların profesyonel iş yazışmalarını etkili bir şekilde hazırlama ve iletişim etiketi kurallarını anlamalarını amaçlar.

## TELEFON GÖRÜŞMELERİ İNGİLİZCESİ

Bu eğitim, telefon görüşmeleri ve müşteri iletişimi sırasında etkili ve olumlu bir dil kullanma becerilerini geliştirmeyi amaçlar.

## İŞ MÜLAKATLARI İNGİLİZCESİ

Bu eğitim, İnsan Kaynakları profesyonellerinin ve yöneticilerin mülakat süreçlerini İngilizce dilinde etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamayı amaçlar.

## MÜZAKERE TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ

Bu eğitimin amacı, sizlere müşterilerle daha etkili iletişim kurma ve işbirliği yapma becerilerini kazandırmaktır.

## İLETİŞİM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ

Kurum içi iletişimi ve işbirliğini güçlendirir. Eğitim alan çalışanlar, daha etkili bir şekilde fikirlerini ifade edebilir, anlaşmazlıkları çözebilir ve projelerde daha verimli bir şekilde çalışabilir.



# SUNUM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ



- Katılımcılara etkili ve güvenli bir şekilde İngilizce dilinde sunum yapabilme yetenekleri kazandırmayı hedefler. Bu eğitim, profesyonellerin iş dünyasında veya akademik ortamlarda İngilizce dilini kullanarak etkili sunumlar yapabilmelerini sağlamayı amaçlar.

## • SUNUM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ

- Sunumun İngilizce Hazırlığı
- Etkili Dil Kullanımı
- Görsel Destek Araçları
- Hikaye Anlatımı ve Örnekler
- Vücut Dili ve Ses Kontrolü
- İkna ve Etkileme Teknikleri
- Soru-Cevap Oturumları ve Cevaplar
- Stres Yönetimi ve Hazırlık
- Örnek İngilizce Sunum Analizleri
- Pratik Sunum Denemeleri ve İngilizce Geri Bildirim



- Bu avantajlar, "Sunum Teknikleri İngilizcesi Eğitimi"nin kurum için önemini vurgular. Eğitim sayesinde çalışanlar, kurumun itibarını artırır, uluslararası arenada daha etkili bir şekilde iletişim kurar ve rekabet avantajı sağlar.





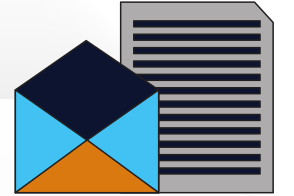
# PROFESYONEL İŞ YAZIŞMALARI İNGİLİZCESİ



- “Profesyonel İş Yazışmaları İngilizcesi Eğitimi”, katılımcılara iş dünyasında etkili ve doğru bir şekilde İngilizce yazışmalar yapabilme yeteneklerini kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, kurumsal iletişimde daha profesyonel bir dil kullanma, yazılı iletişimde etkili bir şekilde ifade etme ve uluslararası iş ilişkilerini güçlendirme hedefi taşır.

## • PROFESYONEL İŞ YAZIŞMALARI İNGİLİZCESİ

- İş İletişiminde Dil ve Ton: İş yazışmalarında uygun dil ve tonun seçimi.
- Etkili E-Posta Yazma: Profesyonel ve etkili e-posta yazma teknikleri.
- İş Teklifi ve Talep Mektupları: İş teklifleri, fiyat talepleri gibi mektupları yazma.
- Müşteri İlişkileri Yazışmaları: Şikayetlere yanıt verme, teşekkür mektupları gibi müşteri ilişkileri yazışmaları.
- Raporlama ve İş Günlükleri: Raporlar ve iş günlükleri yazma becerileri.
- Uluslararası İş Yazışmaları: Farklı kültürlerden gelen iş ortaklarına veya müşterilere uygun şekilde yazışma.
- Profesyonel CV ve Ön Mektuplar: İş başvuruları için etkili özgeçmiş ve ön mektuplar yazma.
- Toplantı Davet ve Takip Mektupları: Toplantı davetleri ve takip mektupları yazma.
- Yazım ve Dilbilgisi Kuralları: Doğru yazım, dilbilgisi ve noktalama kullanımı.
- İş Jargonu ve Terimleri: İş dünyasına özgü jargon ve terimlerin doğru kullanımı.



- Eğitim, iş e-posta'ları, mektuplar, raporlar, teklif mektupları ve diğer iş yazışma türlerinin doğru ve etkili bir şekilde yazılması konularını kapsar.





# TELEFON GÖRÜŞMELERİ İNGİLİZCESİ



- "Telefon Görüşmeleri İngilizcesi Eğitimi", katılımcılara telefon üzerinden etkili iletişim kurabilme yeteneklerini kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, iş dünyasında, müşteri hizmetlerinde veya uluslararası iş ilişkilerinde telefon görüşmelerini daha etkili bir şekilde yürütmeyi hedefler.

## • TELEFON GÖRÜŞMELERİ İNGİLİZCESİ

- Profesyonel Telefonda Selamlaşma ve Tanışma:
- Müşteri Hizmetleri Telefon Görüşmeleri
- Ürün veya Hizmet Tanıtımı:
- Şikayet Yönetimi:
- Uzun ve Kısa Telefon Konuşmaları:
- Uluslararası Telefon Görüşmeleri:
- Hızlı Düşünme ve Reaksiyon:



- "Telefon Görüşmeleri İngilizcesi Eğitimi", kuruma daha profesyonel bir telefon iletişimi kazandırır, müşteri ilişkilerini güçlendirir, iş akışını hızlandırır ve uluslararası iş ilişkilerini destekler.





# İŞ MÜLAKATLARI İNGİLİZCESİ



- "İş Mülakatları İngilizcesi Eğitimi", katılımcılara iş görüşmelerinde etkili ve güvenilir bir şekilde İngilizce iletişim kurabilme yetenekleri kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, iş arayanların veya iş değiştirmek isteyenlerin, iş mülakatlarında daha iyi performans göstermelerine ve iş fırsatlarını en iyi şekilde değerlendirmelerine yardımcı olur.

## • İŞ MÜLAKATLARI İNGİLİZCESİ

- Mülakat Öncesinde Hazırlık
- İş Görüşmesinde Etkili İletişim
- Soru-Cevap Teknikleri
- Güçlü ve Zayıf Yönlerin İfade Edilmesi
- İş Deneyimi ve Başarılarını Anlatma
- Motivasyon ve İş İlgili Alanları
- Maaş ve İş Koşulları Görüşmeleri
- Olumsuz Durumlarla Başa Çıkma



- Bu eğitim, katılımcılara İngilizce dilinde profesyonel ve etkili mülakat yapma yetkinliği kazandırarak uluslararası iş ortamlarında daha başarılı olmalarını sağlar.







# MÜZAKERE TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ



- "Müzakere Teknikleri İngilizcesi Eğitimi", katılımcılara etkili ve başarılı bir şekilde İngilizce dilinde müzakere yapma yetenekleri kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, iş dünyasında, ticari anlaşmalarında, satış görüşmelerinde ve iş ilişkilerinde daha iyi sonuçlar elde etmek isteyen profesyoneller için tasarlanmıştır.

## • İŞ MÜLAKATLARI İNGİLİZCESİ

- Müzakere Hazırlığı
- İletişim ve Empati
- Kazan-Kazan Yaklaşımı
- Değer ve Talep Analizi
- Stratejik Sorular ve Dinleme
- Anlaşmazlık Çözümü
- Sözlü ve Yazılı İletişim
- Duyusal Zeka ve Kontrol



- Eğitim, İngilizce müzakerelerde kullanılacak teknikler, stratejik yaklaşımlar, etkili iletişim yöntemleri, ikna etme stratejileri ve anlaşmazlık çözme konularını kapsar.







# İLETİŞİM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ



- "İletişim Teknikleri İngilizcesi Eğitimi", katılımcılara etkili iletişim becerileri kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, iş dünyasında, profesyonel yaşamda ve kişisel ilişkilerde daha etkili bir iletişim kurabilme yeteneklerini geliştirmek için tasarlanmıştır.

## • İLETİŞİM TEKNİKLERİ İNGİLİZCESİ

- Etkili Sözlü İletişim
- Dinleme Becerileri
- Bedensel Dil ve İletişim
- Empati ve İkna
- Açık ve Net İfade
- Eleştiri ve Geri Bildirim
- Kriz İletişimi
- Uluslararası İletişim



- "İletişim Teknikleri İngilizcesi Eğitimi", kurumun iç iletişimini güçlendirir, dış iletişimi daha etkili hale getirir, işbirliğini destekler, liderlik yeteneklerini geliştirir ve iş ilişkilerini daha sağlam hale getirir.





# KİŞİSEL GELİŞİM TAKİBİ



- İletişimi Güçlendirin, Potansiyelinizi Artırın. Kurumsal genel İngilizce eğitimleri, kurumunuzun daha etkili bir şekilde iletişim kurmasını, uluslararası fırsatları değerlendirmesini, işbirliğini artırmalarını ve çalışanlarının profesyonel gelişimini desteklemesini sağlayarak rekabet avantajı sağlayabilir.

Kişisel Gelişim Raporları'nın amacı, katılımcılara kurumsal eğitim programları sürecinde kendi ilerlemelerini takip etme ve kişisel gelişimlerini yönetme fırsatı sunmaktır. Bu raporlar, eğitim sürecinin her aşamasında katılımcıların bilgi, beceri ve yeteneklerindeki gelişimi izlemelerine yardımcı olur. Ayrıca, kişisel hedeflere ulaşma konusunda katılımcılara rehberlik sağlar.



## Eğitmenler ve Öğretim Metodolojisi

- Eğitimci kadromuz, dil eğitimi konusunda deneyimli ve uzmandır. Eğitimlerimiz interaktif dersler, rol oyunları, grup çalışmaları ve gerçek dünya senaryolarıyla zenginleştirilmiştir. Bu sayede, öğrendiklerinizi hemen pratik yaparak pekiştirebilirsiniz.





# KURUMSAL EĞİTİM KATALOĞU 2024

